Załącznik do Zarządzenia Nr 09/2024

 Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu,

Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie z dnia 01.08.2024

**Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie**

**ROZDZIAŁ I**

**PODSTAWOWE TERMINY**

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie;

2) Ośrodku, jednostce – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie;

3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o  pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia;

4) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

7) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim);

8) przedstawicielu ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

9) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

10) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

11) danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

12) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

13) Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024, poz. 560).

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM**

**A PRACOWNIKAMI OŚRODKA**

**§ 2**

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika Ośrodka z małoletnim:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Ośrodka jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik Ośrodka traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie;

2) zasady bezpiecznych relacji pracownika Ośrodka z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. Pracownik Ośrodka w kontakcie z małoletnim:

1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;

2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.).

4. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

5. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik Ośrodka powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.

6. Pracownikowi Ośrodka nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

7. Pracownikowi Ośrodka nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

8. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

9. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

10. Pracownik Ośrodka nie może utrwalać wizerunku małoletniego w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

11. Pracownik ma zadbać o bezpieczną przestrzeń. Jeśli w obszarze, w którym pracuje przebywają dzieci, upewnia się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne (zwróć uwagę na zabezpieczenia okien i schodów, ograniczony dostęp do ruchliwych dróg, otwartej wody itd.).

12. Jeśli pracownik widzi dziecko/dzieci pozostawione bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie ich bezpieczeństwa, zobowiązany jest podjąć działania mające na celu odnalezienie rodzica/opiekuna, a także zapewnić małoletnim niezbędną pomoc do czasu przejęcia opieki nad nimi ich rodziców/ opiekunów.

**§ 3.**

Pracownikowi Ośrodka bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;

2) składać małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

**§ 4.**

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

2. Pracownicy zobowiązani są do przedstawienia małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Ośrodku i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Dyrektora Ośrodka (np. zauroczenie małoletniego w pracowniku, bądź pracownika w małoletnim).

**§ 5.**

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

2. Nie można małoletniego:

1) popychać;

2) bić;

3) szturchać, itp.

3. Pracownikowi Ośródka nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.

6. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

**§ 6.**

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Ośrodka.

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, lub jego opiekunem poza godzinami pracy Ośrodka, dozwolone są środki:

1) służbowy telefon;

2) służbowy e-mail;

3) służbowy komunikator;

4) inne środki komunikacji zaakceptowane przez dyrektora.

4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy Ośrodka (lub jego opiekunem), wymagane jest uzyskanie stosownej zgody opiekuna (z potwierdzeniem np. mailowym ), a także poinformowanie o tym fakcie Dyrektora Ośrodka.

5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJĄCEGO W OBIEKCIE HOTELARSKIEM I JEGO RELACJI W STODUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W TYM OBIEKCIE**

**§ 7**

Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest ustalenie tożsamości dziecka przebywającego w obiekcie turystycznym i jego relacji z dorosłym, z którym przebywa w obiekcie.

W tym celu Pracownik recepcji podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, która towarzyszy dziecku.

Na potrzeby identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie, należy:

1. Poprosić o dokument tożsamości dziecka (dowód osobisty) lub inny dokument potwierdzający dane dziecka. Przykładowe inne dokumenty mogące posłużyć identyfikacji to: legitymacja szkolna, aplikacja mObywatel, Internetowe Konto Pacjenta.

2. W przypadku braku dokumentu tożsamości lub odmowy jego okazania należy poprosić o podanie danych dziecka (np. imię, nazwisko, adres, datę urodzenia) przez zarówno osobę dorosłą oraz dziecko. Dodatkowo należy zapytać zarówno osobę dorosłą jak i dziecko o relację między nimi. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w Załączniku nr 2.

3. Jeżeli osoba dorosła nie jest opiekunem dziecka, powinna zostać poproszona o okazanie stosownego dokumentu np. zgody rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem. Może to być zgoda sporządzona w formie pisemnej z podpisem urzędowo poświadczonym przez notariusza lub zgoda podpisana przez rodzica dziecka, w której będą wpisane dane dziecka, adres jego zamieszkania, telefon do rodzica i numer dokumentu tożsamości/numer PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem. Jeśli osoba dorosła nie posiada żadnego z ww. dokumentów, należy poprosić ją o wypełnienie stosownego oświadczenia, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez obiekt turystyczny. Oświadczenie powinno zawierać dane dziecka i dane dorosłego, z którym dziecko przebywa, wraz ze wskazaniem relacji jaka występuje pomiędzy dzieckiem a dorosłym. W przypadku gdy osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem dziecka, powinna oświadczyć, iż rodzice/opiekunowie wyrazili zgodę na opiekę nad dzieckiem.

4. W przypadku gdy osoba dorosła w której towarzystwie przebywa dziecko odmówi okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji między nimi należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z obiektu i że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich pracownicy obiektu mają obowiązek ustalić, czy dziecko jest bezpieczne. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką.

5. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących osoby dorosłej towarzyszącej dziecku i jej intencji wobec dziecka, a zwłaszcza gdy odmawia on okazania dokumentu tożsamości lub złożenia oświadczenia zawierającego dane dziecka, należy o tym dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony, w taki sposób aby nie wzbudzać podejrzeń (można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na zapleczu recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem przy recepcji lub innym miejscu).

6. Od momentu, kiedy pojawią się pierwsze wątpliwości, pracownik obiektu turystycznego powinien być uważny zarówno na dziecko, jak i osobę dorosłą, a o ile to możliwe starać się, by nie pozostali sami.

7. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, przejmuje rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.

8. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub o popełnieniu czynu na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę jak w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.

9. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów obiektu np. sprzątaczki, konserwatorzy, pracownicy ochrony i inni, powinni oni niezwłocznie zawiadomić przełożonego, a w przypadku jego nieobecności - osobę decyzyjną, która podejmie odpowiednie działania (patrz punkty 7 i 8 powyżej).

10. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

**ROZDZIAŁ IV**

**ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OBIEKTU LUB KORZYSTAJĄCEGO Z USŁUG TURYSTYCZNYCH JEST ZAGROŻONE**

**§ 8**

1. Ujawnienie krzywdzenia może nastąpić w następujący sposób:

a) dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,

b) pracownik zaobserwował krzywdzenie,

c) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci u osoby dorosłej.

2. Pracownik, który ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest lub zostało skrzywdzone, powinien niezwłocznie zawiadomić przełożonego który zawiadamia policję.

3. W przypadku istniejącego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, pracownik, który powziął uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia dziecka niezwłocznie zawiadamia policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. Niezależnie od powyższego Pracownik zawiadamia o zdarzeniu przełożonego.

4. Należy dołożyć starań, aby utrudnić lub nawet uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.

5. W przypadku określonym w art. 243 Kodeksu Postepowania Karnego można dokonać ujęcie obywatelskiego osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, osoba zatrzymana pozostaje pod nadzorem pracowników ochrony lub innych pracowników, którzy mogą dokonać takich czynności bez narażenia swojego zdrowia lub życia. W tej sytuacji do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.

6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko, w miarę możliwości powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji. O ile to możliwe, należy podjąć próbę wsparcia dziecka.

7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa skutkującego kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji. Należy spokojnie i z szacunkiem wyjaśnić dziecku, dlaczego zastosowano wobec niego takie ograniczenia.

8. Po przejęciu dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia a następnie przekazać je protokolarnie odpowiednim służbom Policji lub Prokuraturze. Przekazanie odbywa się również na wniosek w.w. służb.

9. Po interwencji należy zgłosić zdarzenie osobie odpowiedzialnej za standardy Ochrony Małoletnich, która następnie opisuje je w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu.

**ROZDZIAŁ V**

**INTERWENCJA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

**§ 9.**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);

b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

a. pracownika,

b. inne osoby trzecie,

c. rodziców/opiekunów prawnych,

d. inne dziecko.

4. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

5. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora GOSTiR w Dźwirzynie.

**§ 10.**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 3).

**§ 11.**

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 3). Kartę umieszcza się w segregatorze interwencji.

2. Wszyscy pracownicy organizacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**§ 12.**

Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).

3. Dyrektor GOSTiR w Dźwirzynie organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 4).

5. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez GOSTiR w Dźwirzynie lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren obiektów GOSTiR w Dźwirzynie, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

**§ 13.**

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Dyrektor GOSTiR W Dźwirzynie przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).

2. Dyrektor GOSTiR w Dźwirzynie organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor GOSTiR w Dźwirzynie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury(załącznik nr 4).

4. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor GOSTiR w Dźwirzynie sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (załącznik nr 5).

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

**§ 14.**

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Dyrektor GOSTiR Dźwirzyno przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).

 2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor GOSTiR w Dźwirzynie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 4).

3. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Dyrektor informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej (załącznik nr 6) lub sąd rodzinny (załącznik nr 5) o potrzebie interwencji.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

**§ 15.**

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające, przebywające w obiektach GOSTiR w Dźwirzynie Dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. W toku rozmów opisanych w pkt. 1 dąży się do zmiany zachowania dziecka krzywdzącego i ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu.

3. Dyrektor organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW OŚRODKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

**§ 16.**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor GOSTiR w Dźwirzynie wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Ośrodka (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Standardu.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Ośrodka.

6. W ankiecie pracownicy Ośrodka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Ośrodku.

7. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Ośrodka nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

**ROZDZIAŁ VII**

**ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DOSTOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIAORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

**§ 17.**

1. Wszyscy Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do stosowania niniejszych Standardów.

2. Każdy Pracownik potwierdzenia oświadczeniem na piśmie zapoznanie się i zobowiązuje się do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich – wg wzoru oświadczenia Pracownika, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

3. Nowo zatrudnieni Pracownicy w GOSTiR w Dźwirzynie są zapoznawani ze standardami w momencie przyjęcia do pracy, poprzez odebranie od nich oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w pierwszym tygodniu pracy.

4. GOSTiR Dźwirzyno stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym poprzez sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób, które będą mieć kontakt z osobami Małoletnimi w ramach wykonywania zadań, tj.:

1) przed nawiązaniem z Pracownikiem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem Małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyskiwane są informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, (załącznik nr 9).

2) od kandydatów pobierane są informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,

3) w przypadku, gdy kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinien wtedy przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z Małoletnimi, lub informację z rejestru karnego, w przypadku, gdy przepisy prawne tego państwa nie przewidują wydawania informacji dla przedmiotowych celów,

4) od kandydatów pobierane są oświadczenia o państwie/ państwach (innych niż Polska), w których zamieszkiwali w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej (załącznik nr 10),

5) jeżeli przepisy prawa państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewidują wydawania takiej informacji lub nie jest prowadzony rejestr karny, wtedy kandydaci składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie istnieje obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi,

6) dla oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o niekaralności (wg. wzoru, stanowiącego załącznik 8 do niniejszych Standardów.

7) Każdy podmiot współpracujący z Ośrodkiem, zatrudniający osoby, które świadczą usługi na terenie obiektów GOSTiR jest zobowiązany do sprawdzania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zatrudnianych przez siebie Pracowników, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Podmiot ten, zobowiązany jest również do zapoznania się i swoich Pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich w GOSTiR Dźwirzyno, adekwatnie do zakresu współpracy, w sytuacjach opisanych w niniejszych Standardach.

8) Podmiot, o którym mowa w powyższym pkt 7, na każde żądanie Ośrodka, przedstawi oświadczenie, że dokonał sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zatrudnianych przez siebie osób, które będą świadczyć lub świadczą usługi na terenie obiektów GOSTiR Dźwirzyno. Oświadczenie to, powinno również zawierać informację, że osoby te nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

**ROZDZIAŁ VIII**

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 18.**

1. Ośrodek, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w porozumieniu z Dyrektorem zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

**ROZDZIAŁ IX**

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW**

**DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

**§ 19.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w GOSTiR” jest dokumentem ogólnodostępnym.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej GOSTiR

3. Standardy są dostępne w wersji zupełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Małoletnich, zgodnie z Załącznikiem Nr 11 do niniejszych Standardów.

**ROZDZIAŁ X**

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

**§ 20.**

1. Każda interwencja w kwestii ujawnionego lub zgłoszonego incydentu lub zdarzenia zagrażającego życiu Małoletniego, wymaga sporządzenia karty interwencji (wg wzoru, określonego w Załączniku nr 3 do niniejszych Standardów). Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez wyznaczą osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

2. Całość dokumentacji dotyczącej interwencji należy przechowywać w sposób poufny i bezpieczny, zgodny z zasadami kancelaryjnymi i archiwalnymi .

**ROZDZIAŁ XI**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 21.**

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników, a także współpracowników, niezależnie od obywatelstwa, jak i szczebla zatrudnienia.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

...................................................................

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

**O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH**

**W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W GMINNYM OŚRODKU SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI W DŹWIRZYNIE**

Ja, .......................................................................... nr PESEL..........................................

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.............................................................

 podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

**Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji**

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.

Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w naszym obiekcieobowiązują Standardy Ochrony Dzieci i w związku z tym, obowiązkiem pracownika jest weryfikacja tożsamości dziecka i relacji łączącej go z osobą dorosłą, towarzyszącą dziecku. Jest to również zgodne z ustawą o ochronie małoletnich.

Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. Nie musi to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykład rozmowy z gościem:

W naszym obiekcie obowiązują Standardy Ochrony Dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości dziecka i towarzyszącej mu osoby. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości (legitymacja, paszport, inne, pozwalające ustalić tożsamość dziecka).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, zadajemy osobie dorosłej poniższe pytania, które pomogą ocenić sytuację:

Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?

Czy jest Pan/Pani prawym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?

Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od rodziców dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?

Czy może Pan/Pani lub dziecko wykonać telefon do rodziców/opiekunów, abyśmy mogli to potwierdzić?

Czy mogę poznać cel podróży Pana/Pani i dziecka?

**Przykładowa rozmowa z dzieckiem:**

Witamy Cię w naszym obiekcie.

Ja mam na imię………….i jestem odpowiedzialny/a za……………..

Chciałabym/chciałbym Ci zadać kilka pytań:

Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?

Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?

Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?

Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować, czy masz do nich numer telefonu?

UWAGA:

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać bezpośrednio z dzieckiem.

W każdej sytuacji, w której nie możemy dokonać ustalenia tożsamości dziecka i relacji pomiędzy nim a dorosłym, który mu towarzyszy, prosimy osobę dorosłą o wypełnienie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale III pkt 3.

Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, nie chce podać danych dziecka ani wypełnić oświadczenia, należy zaproponować dorosłemu rozmowę z przełożonym.

Jeśli osoba dorosła chce zrezygnować z usługi noclegowej z powodu wymaganych procedur i opuścić obiekt wraz z dzieckiem, pracownik recepcji powinien próbować załagodzić sytuację i zaproponować rejestrację dorosłego z dzieckiem bez konieczności składania oświadczenia i podawania danych. Jednocześnie po zakończeniu procesu rejestracji i oddaleniu się osoby dorosłej do pokoju, zgłasza tę sytuację przełożonemu, gdyż istnieje ryzyko, że może dojść do skrzywdzenia dziecka na terenie obiektu. Przełożony podejmuje decyzje o dalszych działaniach: obserwacji osoby dorosłej lub o wezwaniu policji, która może dokonać wylegitymowania i weryfikacji osoby dorosłej i dziecka, z którym ta osoba przebywa.

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

**KARTA INTERWENCJI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko pokrzywdzonego małoletniego** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opis działań podjętych przez pracowników Ośrodka | Data:  | Działanie: |
|  |  |
| Spotkania z opiekunami małoletniego | Data: | Opis spotkania: |
|  |  |
| Forma podjętej interwencji  | 1. zawiadomienie policji
2. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
3. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
4. inny rodzaj interwencji. Jaki?
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dane dotyczące interwencji (*nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)* i data interwencji | Data: | Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję: |
| Wyniki interwencji: * działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach
* działania placówki
* działania rodziców
 | Data | Działanie: |
|  |  |

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

Miejscowość, dnia ………………… r.

**Prokuratura Rejonowa**

**w Kołobrzegu**

L. Dz. ……………..

Zawiadamiający: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

*reprezentowana przez:* …………………………

*adres do korespondencji:* ………………………

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę

małoletniego …………………….(imię i nazwisko, data urodzenia) przez

………………………… (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez …… (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko ………………………………….. (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące……………………………………..

*Dalszy opis podejrzenia popełnienia*

*przestępstwa*…………………………………………………………………………...

………………….

 PODPIS

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

Miejscowość, dnia ...............................

**Sąd Rejonowy**

**w ..................................**

 **Wydział Rodzinny i Nieletnich1**

L. Dz.…………………..

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

*reprezentowana przez*: …………………………

*adres do korespondencji*: …………………………

Uczestnicy postępowania: ....................(imiona i nazwiska rodziców)

ul............................

..................................(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: …………………(imię i nazwisko

dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ………………… (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia2) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

*Opis sytuacji zagrożenia dobra*

*dziecka*………………………………………………………………………………

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, ze dobro małoletniego ………………. jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

 …………………………………………………….

PODPIS

1 Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

2 Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

miejscowość, data ……………………………….

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w ...................................................**

Adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce

zamieszkania/pobytu dziecka .......................................

Wnioskodawca: ........................................................................................

(imię nazwisko osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej)

adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej ................................................

Dotyczy dziecka ................................................... /

rodziny zamieszkałej pod adresem: ..............................................................

Dane umożliwiające identyfikację dziecka ......................................................

 (imię i nazwisko adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

**Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego**

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego ................................................... (dane umożliwiające identyfikację dziecka np. (imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu) poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

 ……………………………………………….

 PODPIS

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

**Monitoring standardów– ankieta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **ODPOWIEDZ NA PONIŻSZE PYTANIA** | **TAK** | **NIE** |
| **1** | Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Ośrodku? |  |  |
| **2** | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego? |  |  |
| **3** | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego? |  |  |
| **4** | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? |  |  |
| **4A** | Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) |  |  |
| **4B** | Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie dlaczego? (odpowiedź opisowa) |  |  |
| **5** | Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Ośrodku „Standardami Ochrony Małoletnich”? Jeśli tak opisz je w tabeli. |  |  |

Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

Dźwirzyno, dnia ……………….………… r.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZAMU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja ………………………………………………….., nr PESEL……………………..

oświadczam, że nie byłam\*/em\* skazana\*/y\* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, jak również nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma\*/y\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam\*/em\* się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

………………………………………………………….

 (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w GOSTiR Dźwirzyno jest: Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie, z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 28, 78 – 131 Dźwirzyno, reprezentowany przez Dyrektora Jednostki.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych , z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem maila: fs@gmina.kolobrzeg.pl

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1) Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2023 r. poz. 1304) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.

4) Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.

 5) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle

Seksualnym:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer PESEL (o ile został nadany) |  |
| Pierwsze imię |  |
| Nazwisko |  |
| Nazwisko rodowe |  |
| Imię ojca |  |
| Imię matki |  |
| Data urodzenia |  |

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem

zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

…………………………………………………………….

 (data, czytelny podpis)

Załącznik nr 10 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

Dźwirzyno, dnia ……………………………………….

…………………………………………………….

 (imię i nazwisko pracownika)

……………………………………………

 (numer PESEL/numer paszportu)

**Oświadczenie o krajach zamieszkania**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.1

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis pracownika)

1 W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr11 do Standardów Ochrony

Małoletnich w GOSTiR w Dźwirzynie

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICHW GMINNYM OŚRODKU SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI W DŹWIRZYNIE**

**/wersja skrócona/**

**NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DLA MAŁOLETNICH**

**Małoletni (Dziecko)** – to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników GOSTiR Dźwirzyno jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Celem polityki Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do pobytu w obiektach ośrodka oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidulanymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa, co oznacza, że:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.

2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiejkolwiek formie.

3. Pracownik winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.

**JESTEŚ OSOBĄ MAŁOLETNIĄ?**

**OTO NAJWAŻNIEJSZE ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A NASZYMI PRACOWNIKAMI OBOWIAZUJĄCE W GOSTiR DŹWIRZYNO**

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.

2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.

3. Nie wolno krzyczeć na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.

4. Należy unikać sytuacji pozostawania Pracownika z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego).

5. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.

7. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.

8. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.

9. Kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:

1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,

2) Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,

3) Nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,

 4) Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,

5) W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.

10. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e- mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

[dot. zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące pracownikami GOSTiR w Dźwirzynie]

W przypadku Krzywdzenia Małoletniego na terenie obiektów GOSTiR w Dźwirzyno lub podejrzenia takiego Krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie Krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

- jeśli zdarzenie ma miejsce terenie kąpielisk – najbliższemu ratownikowi,

- jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych obiektach– kierownikowi, - gospodarzowi obiektu.

Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w siedzibie GOSTiR Dźwirzyno, a w sytuacjach nagłych dowolnemu pracownikowi.

Pełna treść Standardów publikowana jest na stronie internetowej www.gostir.dzwirzyno.pl jak również w widocznym miejscu na obiektach GOSTiR Dźwirzyno.