**UMOWA Nr ……. /2019**

**Dotyczy zakupu** **artykułów papierniczych, szkolnych i biurowych dla GOSTiR Dźwirzyno”**

zawarta w dniu …………………….. w Dźwirzynie pomiędzy:

**Gminą Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg NIP 671-178-74-63 reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie, ul. Wyzwolenia 28, 78-131 Dźwirzyno, reprezentowany przez p.o. Dyrektora Pana Jana Tofila** zwaną dalej „Zamawiającym” a,

**Firmą**  **…………………………………………………………………………………………………………………..**zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonych czynności o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostawy artykułów papierniczych, szkolnych i biurowych dla potrzeb Zamawiającego w obiektach użyteczności publicznej będących w zarządzie trwałym GOSTiR.
2. Umowa wykonywana będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019 r.**

**§ 2**

1. Towar objęty niniejszą umową będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego tj.: **GMINNEGO CENTRUM SPORTU i REKREACJI ul. Sportowa 29 w Dźwirzynie, 78-131 Dźwirzyno,** transportem na koszt Dostawcy w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, zgodnie z zamówieniem przesłanym e–mail lub zleconym telefonicznie w ciągu **2 dni** roboczych od chwili złożenia zamówienia.

2. Towar dostarczony Zamawiającemu powinien być dobrej jakości, spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w złożonej ofercie (zgodnie z Formularzem zapytania ofertowego) oraz w normach jakościowych przewidzianych dla danego rodzaju towaru.

3. Odbiór towaru powinien być potwierdzony przez Zamawiającego podpisem na wystawionej przez Wykonawcę fakturze, doręczonej jednocześnie z towarem, po uprzednim sprawdzeniu zgodności faktury ze złożonym zamówieniem.

**§ 3**

1. Asortyment, ceny jednostkowe brutto towarów, który ma być dostarczany przez Wykonawcę określa **Formularz Ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę- Załącznik Nr 1.
2. W oferowanych cenach brutto zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, a w szczególności transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego oraz podatek VAT.
3. Za dostarczony towar w ilości zgodnej z zamówieniem – Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo, po dostarczeniu zamówionych artykułów i przedłożeniu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przedstawionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na towar, zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Termin ważności towaru, w dniu dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
3. Niezależnie od gwarancji, pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady towaru określone w Kodeksie cywilnym.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość zmiany asortymentu**, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **Formularzu Ofertowym-** załącznik Nr 1 niniejszej umowy, bez żadnych konsekwencji prawnych i finansowych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora GOSTiR.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 nie wymagają formy pisemnej.
4. W przypadku wycofania z produkcji asortymentu określonego w **Formularzu Ofertowym**- załączniku Nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu propozycji dostawy asortymentu o równoważnych właściwościach w cenie jednostkowej nie wyższej niż podana w ofercie. Powyższa zmiana wymaga zgody Zamawiającego.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
3. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub za pomocą e- mail,
6. Wykonawca dostarcza towar nie odpowiadający wymaganiom określonym w złożonej ofercie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo Sąd.

**§ 9**

Integralną częścią umowy jest **Formularz Ofertowy** określający ceny jednostkowe brutto oraz asortyment.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………… ....…….……………………

 Zamawiający Wykonawca