Dźwirzyno, 10.01.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**GMINNY OŚRODEK SPORTU, TURYSTYKI i REKREACJI**

ul. Wyzwolenia 28, 78-131 Dźwirzyno

zaprasza do złożenia oferty na:

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
2. **Zakup artykułów papierniczych, szkolnych i biurowych dla potrzeb Zamawiającego w obiektach użyteczności publicznej będących w zarządzie trwałym GOSTiR.**
3. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów wyszczególnionych w **Formularzu Ofertowym** do niniejszego zaproszenia.
4. Asortyment artykułów papierniczych, szkolnych i biurowych podanych w Formularzu Ofertowym jest przybliżony i będzie ulegał zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w **Formularzu Ofertowym** asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych.
6. Wszystkie artykuły stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zdatne do użytku przez okres co najmniej

6 miesięcy od daty dostawy.

1. Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać atest PZH lub równorzędny certyfikat.
2. **Rzeczywiste ilości artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego**.
3. **WARUNKI I MIEJSCE REALIZACJI:**
4. Miejsce realizacji umowy będzie zlokalizowane w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.
5. Zakup artykułów papierniczych, szkolnych i biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować

 będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej, mailowej, telefonicznie lub osobiście przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.

1. Zamówione artykuły papiernicze, szkolne i biurowe winny być dostarczane do

 **GMINNEGO OŚRODKA SPORTU i REKREACJI, ul. Wyzwolenia 28, 78-131 Dźwirzyno**

transportem na koszt Dostawcy w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, w ciągu **2 dni** roboczych od daty zamówienia.

1. W przypadku dostarczenia artykułów papierniczych, szkolnych i biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu **2 dni** roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy asortyment na nowy, wolny od wad.
2. Zapłata za zakup artykułów papierniczych, szkolnych i biurowych będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę na **Formularzu (**Załącznik Nr 1**)** załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę można umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą

i adresem Zamawiającego, a także napisem

**,, Zapytanie ofertowe na zadanie Zakup artykułów papierniczych, szkolnych i biurowych dla GOSTiR”**

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**
2. Ofertę można:
3. Przesłać w terminie do **18 stycznia 2017 r**. za pośrednictwem poczty lub dostarczyć osobiście na adres:

**GMINNY OŚRODEK SPORTU, TURYSTYKI i REKREACJI**

 **ul. Wyzwolenia 28, 78-131 Dźwirzyno**

1. przesłać e- mailem na adres**:** **fsoleckie@gostir.dzwirzyno.pl**

w terminie do **18 stycznia 2017 r**.

1. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Dźwirzynie ul. H. Sawickiej 29

w dniu **19 stycznia 2017 r.** o godz. 14.00.

1. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.
5. **OCENA OFERT:**

Na realizację zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje materiały zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

1. **INFORMACJA DODATKOWE:**

Dodatkowych informacji udziela Marek Maj pod nr 507 532 334

oraz pod adresem e- mail **fsoleckie@gostir.dzwirzyno.pl**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

 ….…………………………………………

 (podpis zamawiającego)